

2023-2024

Etablissement primaire  
Echarlens  
Marsens  
Sorens



Bulletin d'informations

---

# LE MOT DE LA DIRECTION

---



Chers parents,  
Chères et chers élèves,  
Chères enseignantes et chers enseignants,

L'année scolaire 2022-2023 a été marquée, entre autres, par le départ de Monsieur Frédéric Rody et mon arrivée à la Direction de cette école. C'est avec un immense plaisir et la conscience des tâches à accomplir que je suis revenue en Gruyère. Merci déjà pour la confiance que vous m'avez accordée durant ces quelques mois. S'il est une chose que vous pouvez retenir, c'est que ma porte sera toujours ouverte à chacune et chacun de vous, pour tout ce que vous aimeriez partager avec moi, même si vous considérez votre demande comme « peu importante » : c'est dans le dialogue et l'intelligence collective que se situe la plus grande efficacité.

A la fin de cette année scolaire, nous disons au revoir à Fabienne Drompt, qui prend une retraite bien méritée. Fabienne enseigne dans notre cercle scolaire depuis 2008. L'ensemble des élèves qu'elle a côtoyés ont pu apprécier sa bonne humeur légendaire et sa grande sensibilité à l'art. Sa patience et sa bienveillance ont fait d'elle une vraie « petite maman » pour ses élèves qui garderont d'elle un souvenir lumineux.

A l'occasion de l'ouverture d'une 5<sup>ème</sup> classe enfantine, nous souhaitons la bienvenue à Madame Mégane Bapst qui enseignera à plein temps en 1-2H.

Je souhaite à chacune et chacun d'entre vous un été fait d'une foule de petits moments de joie et de partage. Bel été à toutes et tous !

Sylviane Girard  
Directrice du cercle scolaire EMAS

***Ce bulletin peut encore contenir des coquilles, n'hésitez pas à nous les signaler.***

N.B. : Si vous souhaitez une version papier de ce bulletin d'information, merci de faire votre demande auprès de l'administration communale de Marsens  
(☎ 026 915 18 44 - [commune@marsens.ch](mailto:commune@marsens.ch))

# TABLE DES MATIÈRES

<b>DATES IMPORTANTES ET RENTRÉE SCOLAIRE</b> Comment va se dérouler la première journée de cours ?	4
<b>MATÉRIEL PERSONNEL DE L'ÉLÈVE</b>	5
<b>HORAIRE ET PLAN HEBDOMADAIRE</b> Quand et à quelle heure les enfants de chaque degré ont-ils cours ?	6
<b>TRANSPORTS SCOLAIRES</b> Principes, chauffeurs et horaires.	7-8
<b>REPARTITION DES CLASSES</b> Quel(le)s enseignant(e)s dans quelle classe ?	9
<b>ACTIVITÉS CRÉATRICES + EDUCATION PHYSIQUE</b> Les informations et les jours des leçons d'AC et EPS de chaque classe	10-11
<b>PISCINE</b> Les informations et les jours des leçons de piscine de chaque classe.	11-12
<b>CAMPS</b> Camp de ski pour les 7-8H et camp vert pour les 6H.	12
<b>TRAVAILLEUSE SOCIALE EN MILIEU SCOLAIRE</b> <b>CATECHISME</b>	13
<b>CALENDRIER SCOLAIRE</b> Le calendrier avec les dates des vacances et des congés.	14
<b>JOURS JOKER</b> Explications.	15
<b>ABSENCES ET CONGÉS</b> Des congés spéciaux peuvent être demandés pour les élèves. Comment et à qui les demander ?	16-17
<b>DÉMÉNAGEMENT</b> Quelles démarches entreprendre en cas de déménagement ?	17
<b>SÉCURITÉ ROUTIÈRE</b> Communication de la Police Cantonale.	18-19
<b>PEDIBUS</b> <b>COURS DE PRÉVENTION BRIGADE DES MINEURS</b> <b>SITE INTERNET</b>	19-20
<b>INFORMATION SEXUELLE</b> <b>VISITES MÉDICALES (CONTRÔLE DE LA VUE, CONTRÔLE DENTAIRE, CONTRÔLE MÉDICAL)</b>	20
<b>AFFAIRES PERSONNELLES</b> Les informations relatives aux affaires personnelles. <b>OBJETS PERDUS</b> <b>DEVOIRS SURVEILLES</b>	21
<b>DEVOIRS A DOMICILE : cadre officiel</b> À quoi servent les devoirs à domicile et quelles charges devraient-ils représenter ?	22
<b>PETIT ANNUAIRE</b> <b>PRINCIPES DE COMMUNICATION</b>	23
<b>CONSEIL DE PARENTS</b>	24
<b>LA PASSERELLE - Accueil Extra Scolaire</b> Les informations relatives à l'accueil extra-scolaire.	25

# DATES IMPORTANTES

- **Mardi 19 septembre 2023 à 20h00**  
**Ecole de Sorens – Salles de classe**  
⇒ Séance d'information pour les parents des 8H sur la procédure de passage Ecole Primaire → Cycle d'Orientation (EPCO).
- **Vendredi 1 décembre 2023 à 17h45**  
**Ecole de Marsens**  
⇒ Fête de la Saint-Nicolas à l'école de Marsens
- **Lundi 22 janvier au vendredi 26 janvier 2024**  
**Leysin**  
⇒ camp de ski des 7H et 8H (le camp de ski est destiné chaque année aux 7H et 8H)
- **Lundi 27 au mercredi 29 mai 2024**  
**La Roche**  
⇒ Camp vert des 6H
- **Mardi 6 février 2024 à 20h00**  
**Ecole de Marsens – Grande salle**  
⇒ Séance d'information aux parents des futurs 1H

## RENTREE SCOLAIRE 2023-24

**Cette année, la rentrée scolaire a lieu  
le jeudi 24 août 2023.**

Pour l'école primaire (3H à 8H) - Le début des cours est fixé à 07h55.

### **Horaires et transports**

Les parents des élèves de 3H peuvent amener leur enfant devant l'école pour 07h50 afin de faire connaissance avec les enseignants. Il n'y a pas d'alternance ce jour-là.

Tous les autres élèves se rendent à l'école de leur village de domicile pour 07h30. La répartition dans les différents bus sera organisée sur place par les chauffeurs.

Dès 11h35, l'horaire normal des bus entre en vigueur.

### **Pour l'école enfantine (1H - 2H)**

Les élèves de 2H seront accueillis le matin en classe accompagnés de leurs parents et auront exceptionnellement congé le jeudi après-midi.

Les élèves de 1H, quant à eux, auront congé le matin et seront accueillis l'après-midi avec leurs parents.

Ceci permettra à tous de faire connaissance progressivement avec leur environnement scolaire.

Le vendredi matin, l'horaire est basé sur l'horaire normal (cf. plan hebdomadaire en page 6).

---

# MATERIEL PERSONNEL DE L'ELEVE ET FACTURATION

---

## **Matériel de l'élève**

Vous trouverez la liste du matériel personnel qui doit être fourni par les parents. Ce qui ne figure pas dans cette liste et qui se trouve être nécessaire à l'élève pour réaliser son travail sera fourni par l'établissement scolaire.

## **Effets personnels de l'élève**

- \* Chaussons
- \* Chaussures pour la salle de rythmique (pour les 1-2H seulement)
- \* Sac d'école
- \* Plumier
- \* Doublure et étiquettes pour les livres et les cahiers dès la 5H

## **Matériel pour l'éducation physique et le sport**

- \* Chaussures pour la salle de sport (semelles qui ne marquent pas)
- \* Chaussures pour les activités physiques d'extérieur
- \* Sac de sport
- \* Tenue d'éducation physique pour l'intérieur
- \* Tenue pour la natation
- \* Tenues adaptées aux différents sports

## **Matériel pour les activités créatrices manuelles, les arts visuels**

- \* Tablier

## **Frais activités scolaires**

L'école ne peut pas transmettre de facture en lien avec des activités culturelles et/ou sportives ou des fournitures scolaires, hormis pour des frais de repas (10 à 16 francs par jour au maximum).

## **Effets personnels oubliés**

Des pulls, jaquettes, vestes, chaussures, casquettes et bonnets, boîtes à goûter, ... sont régulièrement oubliés dans les divers bâtiments. Nous vous rappelons qu'il est utile de mettre le nom de votre enfant dans ses affaires. Si vous constatez qu'un vêtement a été oublié, vous pouvez venir le chercher dans les bacs qui se trouvent à l'entrée de chaque bâtiment. N'oubliez pas que vos enfants changent parfois de bâtiment (élèves de 5-6H à Marsens pour les AC par exemple).

Pour éviter l'accumulation de ces objets personnels, les bacs sont vidés à chaque vacances et les vêtements confiés à une fondation d'utilité publique.

# HORAIRE ET PLAN HEBDOMADAIRE

Matin	07h55	Sonnerie !! <b><u>(les enfants doivent être présents) !!</u></b>
	08h00	début des cours
	09h40-09h55	récréation
	11h35	fin des cours
Après-midi	13h35	Sonnerie !! <b><u>(les enfants doivent être présents) !!</u></b>
	13h40	début des cours
	15h20	fin des cours

L'horaire est le même pour tous les degrés. Seuls les jours de présence changent (voir plan hebdomadaire ci-dessous).

	LUNDI MATIN	LUNDI APRÈS-MIDI	MARDI MATIN	MARDI APRÈS-MIDI	MERCREDI MATIN	JEUDI MATIN	JEUDI APRÈS-MIDI	VENDREDI MATIN	VENDREDI APRÈS-MIDI
1H		X	X		X			X	
2H	X		X	X		X	X	X	X
3H	X	X	A	X	X	A	X	X	X
4H	X	X	X	A	X	X	A	X	X
5H	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6H	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7H	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8H	X	X	X	X	X	X	X	X	X
X	= en classe								
A	alternance des 3H sur le mardi et jeudi matin (4 unités)								
	alternance des 4H sur le mardi et jeudi après-midi (2 unités)								

# TRANSPORTS SCOLAIRES

## Principes de base

L'horaire des transports est calculé au plus juste afin de limiter la durée des trajets pour les enfants. De ce fait, il est indispensable que les élèves soient présents 5 minutes avant le départ de leur bus et que les remarques qui suivent soient scrupuleusement respectées. Par avance, nous vous remercions de votre compréhension. Les élèves sont transportés par les trois bus communaux et le midibus TPF (oui, le nom est bien "midibus").

## Quel bus ?

Les enfants utilisent toujours le même bus, pour l'aller et le retour, matin et après-midi. Chaque enfant a une place réservée dans un bus déterminé.

## Sécurité

Les parents sont responsables pour le cas où l'élève n'utilise pas les transports scolaires. Les absences seront signalées au chauffeur directement par les parents. Les enfants attendent le bus dans la cour de récréation ou à l'endroit précisé par les chauffeurs ou les enseignants.

## Surveillance

La surveillance est organisée pour les deux types de moments suivants :

1. dès le moment où les bus ont déposé les premiers élèves dans la cour jusqu'au moment où l'école débute.
2. dès le moment où les cours sont terminés jusqu'au moment où les élèves prennent le bus.

Les enfants attendant le bus dans leur village pour venir à l'école sont sous la responsabilité des parents.

## Discipline

1. En premier lieu, le chauffeur avertit oralement les enfants.
2. En cas de comportement répété, le chauffeur donne à l'élève concerné un avertissement à signer par les parents. Il récupère le document et le transfère à la direction d'école qui en informe également le-la titulaire de classe.
3. En cas de récidive, le chauffeur avertit la directrice qui signale alors l'enfant aux autorités communales du domicile de l'élève. Ces derniers convoquent les parents et l'enfant concernés pour être entendus. Le chauffeur et la directrice d'établissement de l'école peuvent être invités à cet entretien.
4. Sur la base des éléments récoltés durant l'entretien du point 3, le Conseil communal prononce la sanction adéquate et la communique par courrier aux parents concernés.

Pour toute question concernant les transports : [gchassot@sorens.ch](mailto:gchassot@sorens.ch)

EMPLACEMENT DES ARRÊTS DE BUS			
ECHARLENS	MARSENS	SORENS	VUIPPENS
école	école	école	abribus sur la place du village

## Chauffeurs de bus

<b>BUS JAUNE</b>	M. ERIC SUDAN	079 402 57 66
<b>BUS BLANC (non TPF)</b>	M. JEAN-MICHEL BAYS	079 502 44 42
<b>BUS BLEU</b>	M. PIERRE-ALAIN BOUVIER	079 416 16 42
<b>BUS TPF</b>	M. MARIO SENA	079 602 09 52

## Les horaires

Une seule place est réservée par élève entre son lieu de domicile et celui de sa classe et pour les transports de l'accueil extra-scolaire à midi. Tous les autres transports sont à assurer par les parents. Les élèves doivent être présents à l'arrêt de bus 5 minutes avant l'horaire de départ.

**ATTENTION : les places dans les bus étant comptées, il est impératif que tout changement soit annoncé. Les changements spontanés (repas exceptionnel chez un camarade, chez des grands-parents etc) ne pourront être acceptés. Ces changements doivent être discutés avec le chauffeur concerné ou la direction de l'école.**

			MATIN ALLER		APRÈS-MIDI ALLER	
	Arrêts	Classes ou degrés	arr.	dép.	arr.	dép.
BUS TPF	Marsens	7H		7:30		13:10
	Vuippens	7H - 8H	7:34	7:36	13:14	13:16
	Sorens	1H - 2H - 4H	7:40	7:42	13:20	13:22
	Marsens	<b>5H A - 6H</b>	7:49	7:51	13:29	13:31
	Echarlens		7:56		13:36	
BUS BLANC	Marsens	8H		7:30		13:10
	Sorens	3H	7:37	7:39	13:17	13:19
	Marsens	<b>5H B</b>	7:46	7:48	13:26	13:28
	Echarlens		7:53		13:33	
BUS JAUNE	Sorens	5H		7:30		13:10
	Vuippens	5H - 6H	7:34	7:36	13:14	13:16
	Echarlens	<b>1-2H C</b>	7:40	7:42	13:20	13:22
	Vuippens	1H-2H-3H-4H	7:46	7:48	13:26	13:28
	Marsens		7:51		13:32	
BUS BLEU	Echarlens	7H - 8H		7:30		13:10
	Sorens	3H	7:37	7:39	13:17	13:19
	Echarlens	1-2H - 3H - 4H	7:46	7:48	13:26	13:28
	Marsens		7:53		13:33	
<b>PROVISOIRE</b>						
<b>HORAIRES DEFINITIFS</b>						
<b>DISPONIBLES DES LE</b>						
<b>18.08.2023</b>						
			MATIN RETOUR		APRÈS-MIDI RETOUR	
	Arrêts	Classes ou degrés	arr.	dép.	arr.	dép.
BUS TPF	Echarlens	<b>5H A - 6H</b>		11:40		15:25
	Marsens	1H - 2H - 4H	11:45	11:47	15:30	15:32
	Sorens	7H - 8H	11:54	11:56	15:39	15:41
	Vuippens	7H - 8H	11:56	11:58	15:45	15:47
	Marsens		12:06		15:51	
BUS BLANC	Echarlens	<b>5H B</b>		11:40		15:25
	Marsens	3H	11:45	11:47	15:30	15:32
	Sorens	8H	11:54	11:56	15:39	15:41
	Marsens		12:03		15:48	
BUS JAUNE	Marsens	1H-2H-3H-4H		11:40		15:25
	Vuippens	<b>1-2H C</b>	11:44	11:46	15:29	15:31
	Echarlens	5H - 6H	11:50	11:52	15:36	15:38
	Vuippens	5H	11:56	11:58	15:42	15:44
	Sorens		12:02		15:49	
BUS BLEU	Marsens	<b>1-2H A - 1-2H D - 3H - 4H</b>		11:40		15:25
	Echarlens	6H	11:45	11:47	15:30	15:32
	Sorens	7H - 8H	11:54	11:56	15:39	15:41
	Echarlens		12:03		15:48	



# RÉPARTITION DES CLASSES

Certains téléphones ci-dessous se trouvent en classe.

Sauf urgence, veuillez préférer les appels avant ou après les heures de classe.

	TITULAIRES	LIEU DE LA CLASSE	Adresses Mail	TÉLÉPHONE
1H-2H A	Mme Sarah JAQUET + Mme Lucie TINGUELY	MARSENS CATILLON	sarah.jaquet@edufr.ch lucie.tinguely@edufr.ch	026 915 91 08
1H-2H B	Mme Claire NIQUILLE + Mme Catherine SCYBOZ	MARSENS CATILLON	claire.niquille@edufr.ch catherine.scyboz@edufr.ch	026 915 91 02
1H-2H C	Mme Nadia WAEBER BROCCARD + Mme Nadine MONNEY	MARSENS CATILLON	nadia.waeber@edufr.ch nadine.monney@edufr.ch	026 915 91 03
1H-2H D	Mme Noémie BERRET	MARSENS CATILLON	noemie.berret@edufr.ch	026 915 91 07
1H-2H E	Mme Mégane Bapst	MARSENS CHALAMALA	megane.bapst@edufr.ch	026 915 90 30
3H A	Mme Marie-Anne EGGER + Mme Fabienne ROMANENS	MARSENS CHALAMALA	marie-anne.egger@edufr.ch fabienne.romanens@edufr.ch	026 915 90 39
3H B	Mme Ludivine DONZALLAZ + Mme Fabienne ROMANENS	MARSENS CHALAMALA	ludivine.donzallaz@edufr.ch fabienne.romanens@edufr.ch	026 915 90 30
4H A	Mme Martine GREMAUD + Mme Daphné MARGUET	MARSENS CHALAMALA	martine.gremaud@edufr.ch daphne.marguet@edufr.ch	026 915 90 32
4H B	Mme Valérie BOTH-ROMANENS + Mme Anne VUILLEUMIER	MARSENS CHALAMALA	valerie.bothrom@edufr.ch anne.vuilleumier@edufr.ch	026 915 90 35
5H A	M. Antoine DESCHENAUX + M. Christophe DANIEL + Mme Isabelle ROLLE	ECHARLENS	antoine.deschenaux@edufr.ch christophe.daniel@edufr.ch isabelle.rolle@edufr.ch	026 915 27 16
5H B	Mme Anouk GABRIEL + Mme Sylvie BEAUD	ECHARLENS	anouk.gabriel@edufr.ch sylvie.beaud@edufr.ch	026 915 27 16
6H A	Mme Saskia HUISSOUD + Mme Adeline THÉRAULAZ	ECHARLENS	saskia.huissoud@edufr.ch adeline.theraulaz@edufr.ch	026 915 27 16
6H B	Mme Michèle BLUM	ECHARLENS	michele.blum@edufr.ch	026 915 27 16
7H A	Mme Nathalie MURITH + Mme Maude MOOSER	SORENS	nathalie.murith@edufr.ch maude.mooser@edufr.ch	026 552 55 67
7H B	Mme Alexia ROSSANO + Mme Isabelle ROLLE	SORENS	alexia.rossano@edufr.ch isabelle.rolle@edufr.ch	026 552 55 64
7H C	Mme Amélie CARREL	SORENS	amelie.carrel@edufr.ch	026 552 55 66
8H A	M. Lionel OVERNEY	SORENS	lionel.overney@edufr.ch	026 552 55 62
8H B	Mme Viviane NIDEGGER	SORENS	viviane.nidegger@edufr.ch	078 894 56 78
DIR	Mme Sylviane Girard	MARSENS CHALAMALA	dir.ep.emas@edufr.ch	079 951 52 78
AC 3-6H	M. Jean-Claude DUMAS	MARSENS CHALAMALA	jean-claude.dumas@edufr.ch	026 915 90 30
AC 7-8H	Mme Elisabeth DEWARRAT	SORENS	elisabelle.dewarrat@edufr.ch	026 552 55 68
Ens.spé.	Mme Aline Baeriswyl	EMAS	aline.baeriswyl@edufr.ch	026 915 90 30
	Salle des Maîtres	Marsens		026 915 90 30
	Salle des Maîtres	Echarlens		026 915 27 16
	Salle des Maîtres	Sorens		026 552 55 60

# ACTIVITÉS CRÉATRICES

CLASSE	JOUR	HORAIRE	LIEU	TITULAIRE AC
3H A	Lundi	13:40 - 15:20	Marsens	Jean-Claude Dumas
3H B	Vendredi	13:40 - 15:20	Marsens	Jean-Claude Dumas
4H A	Vendredi	9h55 - 11h40	Marsens	Jean-Claude Dumas
4H B	vendredi	8h - 9h40	Marsens	Jean-Claude Dumas
5H A	Lundi	08:00 - 09:40	Marsens	Jean-Claude Dumas
5H B	Lundi	09:55 - 11:35	Marsens	Jean-Claude Dumas
6H A	mardi	08:00 - 09:40	Marsens	Jean-Claude Dumas
6H B	mardi	09:55 - 11:35	Marsens	Jean-Claude Dumas
7H A	Vendredi		Sorens	Elisabelle Dewarrat
7H B	Vendredi		Sorens	Elisabelle Dewarrat
7H C	Vendredi		Sorens	Elisabelle Dewarrat
8H A	Mardi		Sorens	Elisabelle Dewarrat
8H B	Mardi		Sorens	Elisabelle Dewarrat

# ÉDUCATION PHYSIQUE

## Lieu

La leçon de 100 minutes se fait en halle de sport, celle de 50 minutes se fait soit en extérieur soit en salle de rythmique.

## Tenue

Les élèves doivent prendre une tenue de sport (T-shirt, short ou training, ...) et des chaussures de sport ne laissant pas de traces sur le sol.

Les élèves prendront également le nécessaire pour se doucher lors de la grande leçon de gymnastique.

Il est conseillé de s'attacher les cheveux (longs) et d'enlever les bijoux « qui pendent ».

## Objets oubliés

Les objets oubliés et retrouvés peuvent être récupérés dans le hall de la halle de gymnastique ou, pour les montres et bijoux, à la salle des maîtres. Les élèves évitent de prendre avec eux des objets de valeur lors des leçons de gym, les enseignants ne pouvant en garantir la sécurité.



# ÉDUCATION PHYSIQUE – HORAIRE

	1 unité à l'extérieur	2 unités en salle
1H-2H A	-----	Lundi 8h00 à 9h40 (2H) + vendredi matin (1-2H)
1H-2H B	-----	Lundi 8h00 à 9h40 (2H) + vendredi matin (1-2H)
1H-2H C	-----	Jeudi de 8h00 à 9h40 (2H) + vendredi matin (1-2H)
1H-2H D	-----	Mardi matin (1-2H) + Jeudi de 8h00 à 9h40 (2H)
1H-2H E	-----	Mardi matin (1-2H) + Jeudi de 8h00 à 9h40 (2H)
3H A	Mercredi de 9h55 à 10h45	Vendredi de 13h40 à 15h20
3H B	Mercredi de 10h45 à 11h35	Jeudi de 13h40 à 15h20
4H A	Vendredi de 14h30 à 15h20	Lundi de 13h40 à 15h20
4H B	Vendredi de 14h30 à 15h20	Lundi de 9h55 à 11h35
5H A	Jeudi de 14h30 à 15h20	Mardi de 13h40 à 15h20
5H B	Mardi de 14h30 à 15h20	Jeudi de 9h55 à 11h35
6H A	Jeudi de 10h50 à 11h35	Vendredi de 13h40 à 15h20
6H B	Vendredi de 14h30 à 15h20	Mercredi de 8h00 à 9h40
7H A	À définir	Jeudi de 8h00 à 9h40
7H B	À définir	Jeudi de 9h55 à 11h35
7H C	À définir	Mardi de 8h00 à 9h40
8H A	Lundi de 14h30 à 15h20	Vendredi de 8h00 à 9h40
8H B	Vendredi de 14h30 à 15h20	Mercredi de 9h55 à 11h35

## PISCINE

### Principes de base

Les jours de piscine les élèves mangent à midi à l'école sous la surveillance des enseignants puis se rendent à Charmey. Le transport des élèves est effectué avec les bus scolaires. Les cours de piscine sont donnés par une enseignante de natation en collaboration avec l'enseignant(e) titulaire.

### Repas

Chaque enseignant transmettra à ses élèves les modalités concernant le repas (pique-nique, cuisine commune etc.).

### Affaires et tenue

Chaque enfant emmène avec lui une serviette de bain, un costume de bain ainsi qu'un bonnet de bain. Le bonnet de bain est obligatoire pour tous les élèves, les caleçons de bain type long bermuda sont interdits.

Les élèves évitent de prendre avec eux des objets de valeur lors des leçons de natation.

# PISCINE – PLANNING

	COURS 1	COURS 2	COURS 3	COURS 4
2HA - 2HB - 2HC *	mardi 29 août 2023	mardi 5 sept. 2023	mardi 12 sept. 2023	mardi 19 sept. 2023
2H D - 2H E *	mardi 26 sept. 2023	mardi 3 oct. 2023	mardi 10 oct. 2023	mardi 31 oct. 2023
3H A **	lundi 25 sept. 2023	lundi 2 oct. 2023	lundi 9 octobre 2023	lundi 30 oct. 2023
3H B **	lundi 25 mars 2024	lundi 15 avril 2024	lundi 22 avril 2024	lundi 29 avril 2024
4H A **	lundi 28 août 2023	lundi 4 sept. 2023	lundi 11 sept. 2023	lundi 18 sept. 2023
4H B **	lundi 6 nov. 2023	lundi 13 nov. 2023	lundi 20 nov. 2023	lundi 27 nov. 2023
5H A **	mardi 7 nov. 2023	mardi 14 nov. 2023	mardi 21 nov. 2023	
5H B **	jeudi 31 août 2023	jeudi 7 sept. 2023	jeudi 14 sept. 2023	
6H A **	lundi 22 janv. 2024	lundi 29 janv. 2024	lundi 5 févr. 2024	
6H B **	lundi 4 mars 2024	lundi 11 mars 2024	lundi 18 mars 2024	
7H A **	lundi 19 févr. 2024	lundi 26 févr. 2024		
7H B **	jeudi 21 sept. 2023	jeudi 28 sept. 2023		
7H C **	jeudi 5 oct. 2023	jeudi 12 oct. 2023		
8H A **	lundi 4 déc. 2023	lundi 11 déc. 2023		
8H B **	lundi 8 janv. 2024	lundi 15 janv. 2024		
* de 13:00 à 14:00				
** de 13:00 à 14:30				

## CAMPS

### Camp de ski des 7H et 8H.

Le camp se déroulera  
du 22 au 26 janvier 2024 à Leysin.



### Camp vert pour les 6H.

Le camp de déroulera  
les 27, 28 et 29 mai 2024 à La Roche

Les informations concernant le camps de ski et le camp vert seront transmises  
par les enseignant(e)s aux élèves concernés.

---

# TRAVAILLEUSE SOCIALE EN MILIEU SCOLAIRE

---

Le travail social en milieu scolaire a été implémenté depuis septembre 2022 dans les établissements scolaires primaires du canton. L'objectif est de favoriser un climat scolaire positif, d'être à disposition des besoins des enfants et de mener à bien des projets de prévention.

Madame Fanny Legrand-Michel, travailleuse sociale en milieu scolaire (TSS), a été engagée dans notre établissement ainsi que dans un autre établissement du district au 1<sup>er</sup> septembre 2023. Elle sera à disposition de notre cercle scolaire à 40%. Ses jours de travail sont encore à définir. Les élèves ont la possibilité de lui demander un entretien.

Les enseignant/es peuvent également faire appel à la TSS. Madame Legrand-Michel prendra contact avec les parents uniquement en cas de situation nécessitant une collaboration. Ceux-ci peuvent toutefois la contacter en cas de besoin au 026 305 81 38.

---

## CATÉCHISME ŒCUMÉNIQUE ÉCOLE ENFANTINE

---

L'église réformée et l'église catholique proposent le catéchisme pour les degrés 1H et 2H dans tous les établissements de la Gruyère.

Selon les conditions négociées entre la DFAC et les églises officielles, il s'agit de 5 rencontres (appelées temps forts) par année, de 2 unités, regroupant les enfants de 1H et 2H d'une même classe.

Mme Valériane Evenga-Quéra, coordinatrice enfantine UP Notre-Dame-de-Compassion et Notre Dame-de-Lévi.

---

## CATÉCHISME

---

L'enseignement religieux est donné par des catéchistes de foi catholique romaine. La catéchèse réformée organise également des cours pour les élèves de religion protestante. Les parents qui le désirent peuvent dispenser leur enfant, en tout temps, de l'enseignement du catéchisme. Le cas échéant, l'élève sera occupé pendant le cours par une activité scolaire. Pour toutes informations :

Catéchisme catholique :                    Marianne Monney—026 919 61 04  
secretariat@upcompassion.ch

Catéchisme protestant :                Caroline Bisig-Charrière—078 681 21 30  
Coordination. catechetes@eglise-bulle.ch

# CALENDRIER SCOLAIRE 2023-2024

Août					
Lun		7	14	21	28
Ma	1	8	15	22	29
Me	2	9	16	23	30
Je	3	10	17	24	31
Ve	4	11	18	25	

Septembre					
Lun		4	11	18	25
Ma		5	12	19	26
Me		6	13	20	27
Je		7	14	21	28
Ve	1	8	15	22	29

Octobre					
Lun	2	9	16	23	30
Ma	3	10	17	24	31
Me	4	11	18	25	
Je	5	12	19	26	
Ve	6	13	20	27	

Novembre					
Lun		6	13	20	27
Ma		7	14	21	28
Me	1	8	15	22	29
Je	2	9	16	23	30
Ve	3	10	17	24	

Décembre					
Lun		4	11	18	25
Ma		5	12	19	26
Me		6	13	20	27
Je		7	14	21	28
Ve	1	8	15	22	29

Janvier					
Lun	1	8	15	22	29
Ma	2	9	16	23	30
Me	3	10	17	24	31
Je	4	11	18	25	
Ve	5	12	19	26	

Février					
Lun		5	12	19	26
Ma		6	13	20	27
Me		7	14	21	28
Je	1	8	15	22	29
Ve	2	9	16	23	

Mars					
Lun		4	11	18	25
Ma		5	12	19	26
Me		6	13	20	27
Je		7	14	21	28
Ve	1	8	15	22	29

Avril					
Lun	1	8	15	22	29
Ma	2	9	16	23	30
Me	3	10	17	24	
Je	4	11	18	25	
Ve	5	12	19	26	

Mai					
Lun		6	13	20	27
Ma		7	14	21	28
Me	1	8	15	22	29
Je	2	9	16	23	30
Ve	3	10	17	24	31

Juin					
Lun		3	10	17	24
Ma		4	11	18	25
Me		5	12	19	26
Je		6	13	20	27
Ve		7	14	21	28

Juillet					
Lun	1	8	15	22	29
Ma	2	9	16	23	30
Me	3	10	17	24	31
Je	4	11	18	25	
Ve	5	12	19	26	

24.08.2023	Reprise	29.03.2024 - 12.04.2024	Vacances de Pâques
16.10.2023 - 27.10.2023	Vacances d'automne	01.05.2024	1 <sup>er</sup> mai
01.11.2023	Congé de la Toussaint	09.05.2024 - 10.05.2024	Ascension + Pont
15.11.2023	Journée pédagogique – enfants congé	20.05.2024	Lundi de Pentecôte
08.12.2023	Immaculée conception	30.05.2024	Fête-Dieu
25.12.2023 - 05.01.2024	Vacances de Noël	31.05.2024	Pont de la Fête-Dieu
12.02.2024 - 16.02.2024	Vacances de Carnaval	05.07.2024	Dernier jour d'école

---

# JOURS JOKER

---

Dès le 1er août 2022, les parents sont autorisés à ne pas envoyer leur enfant à l'école durant quatre demi-jours de classe par année scolaire (jours « joker ») sans présenter de motif, sous réserve des conditions suivantes inscrites dans le nouvel article du Règlement de la Loi sur la scolarité obligatoire (RLS, art. 36a) :

1. Les jours joker ne peuvent pas être utilisés le premier jour d'école de l'année scolaire, lors des activités scolaires définies à l'article 33 (cf. ci-dessous) et durant les jours de tests de référence cantonale, intercantonale ou internationale.
2. En début d'année scolaire, la direction d'établissement peut déterminer d'autres occasions particulières où un jour joker ne peut pas être pris.
3. Les jours joker peuvent être cumulés. Les jours joker non utilisés ne peuvent pas être reportés à l'année scolaire suivante.
4. En cas d'absences non justifiées d'un ou d'une élève, la direction d'établissement peut restreindre ou refuser l'utilisation des jours joker.
5. Les parents informent l'établissement de la prise d'un jour joker **au moins une semaine à l'avance.**
6. Les parents sont responsables des congés qu'ils sollicitent pour leurs enfants et assument le suivi de programmes. A la demande de l'école, les élèves rattrapent la matière et les évaluations manquées.

Le matin et l'après-midi comptent de la même manière pour un demi-jour.

Les «demandes de congés spéciaux» liées à des événements particuliers restent toujours possibles et sont soumises à l'approbation de la direction d'école (cf. page suivante).

Si une demande de congé ne peut finalement pas être prise (météo pas favorable par exemple), elle ne peut être **reportée qu'une seule fois.**

## **MODE D'EMPLOI :**

1. **Les parents avertissent par courriel les titulaires de classe (aux deux personnes du duo, si duo) du jour joker souhaité. Le fait de faire figurer le motif est au bon vouloir des parents.**
2. **Au moins un titulaire quitte la réception du courriel.**
3. **Si les parents ne reçoivent pas de quittance de leur courriel, ils s'enquière de la bonne réception de celui-ci.**
4. **Les enseignant(e)s sont responsables de la comptabilité des Jours Jokers pour les élèves de leur classe.**

## *Art. 33 Activités scolaires*

*1 L'enseignement peut être organisé, durant dix jours de classe au maximum par année scolaire, sous forme notamment d'excursions, de courses d'école, de classes vertes, de semaines thématiques, de voyages d'étude, de camps, de journées sportives ou culturelles.*

---

# CONGÉS SPÉCIAUX

---

Toutes les demandes de congé spécial **doivent être adressées à la direction d'établissement** à l'aide du formulaire téléchargeable sous la rubrique «documents utiles» du site [www.monecole.ch](http://www.monecole.ch). Ce formulaire peut également être obtenu auprès de l'enseignant. Seul la DFAC peut accorder des congés de quatre semaines et plus.

Dans le cas où plusieurs enfants de la même famille seraient concernés par la demande, un seul formulaire suffit.

Extraits de la loi scolaire :

**Art. 37** *Congé à un ou une élève (art. 21 LS) a) Principes*

<sup>1</sup> Un congé peut être octroyé à un ou une élève pour des motifs justifiés. Sont seuls pris en considération les motifs dûment attestés pouvant exceptionnellement l'emporter sur l'obligation de fréquenter l'école tels que :

- a) un événement familial important ;
- b) une fête religieuse importante ou la pratique d'un acte religieux important ;
- c) un événement sportif ou artistique d'importance auquel l'élève participe activement ;
- d) à l'école du cycle d'orientation, un stage, un examen ou un autre événement relevant de l'orientation professionnelle s'il ne peut être effectué en dehors du temps scolaire.

<sup>2</sup> Sous réserve d'un motif cité à l'alinéa 1, il n'est pas accordé de congé immédiatement avant ou après les vacances scolaires ou un jour férié.

**Art. 38** *b) Procédure*

La demande de congé est présentée par écrit suffisamment à l'avance, à tout le moins dès que le motif est connu, à la direction d'établissement. Elle est motivée, le cas échéant, avec une pièce justificative, et signée des parents.

La demande indique combien d'enfants sont concernés et leur année de scolarité. Dans le cas d'enfants scolarisés à l'école primaire et à l'école du cycle d'orientation, une décision commune des directions d'établissement est exigée.

La décision est communiquée aux parents par écrit.

Les parents sont responsables des congés qu'ils sollicitent pour leurs enfants et assument le suivi des programmes.

À la demande de l'école, les élèves rattrapent la matière et les évaluations manquées. Si le congé interfère avec une période d'examens officiels, des mesures spécifiques doivent être prises.

---

# ABSENCES

---

## **Signalement d'absence pour raison médicale**

Dans la mesure du possible, les parents veilleront à placer les consultations médicales en dehors des heures de cours. En cas de rendez-vous pris sur le temps de classe, les parents avertissent l'enseignant concerné en utilisant le formulaire de signalement d'absence pour raison médicale dès qu'ils ont confirmation de ce rendez-vous (formulaire en ligne).

## **Maladie ou absence imprévue**

L'absence d'un enfant en classe pour raison de maladie doit être signalée au titulaire de classe le plus tôt possible.

Il n'y a pas de répondeur en salle des maîtres, mais suffisamment de personnes pour transmettre l'information au cas où le/la titulaire ne se trouve pas encore sur le lieu de travail.



---

# ABSENCES - SUITE

---

**Une absence signalée par message est considérée comme validée seulement si l'enseignant(e) y a répondu.** Sans réponse de l'enseignant, le message ne peut être considéré comme ayant abouti.

En cas d'absence non avertie de la part des parents, l'enseignant(e) essaie d'atteindre ces derniers. Si il-elle n'y parvient pas, l'absence est signalée à la directrice qui, à son tour, doit tenter de joindre les parents. Si celle-ci n'arrive pas non plus à élucider l'absence de l'élève, elle transmet le dossier au bureau communal. Ce dernier peut recourir à la police.

---

## DÉMÉNAGEMENT

---

Petite foire aux questions concernant le déménagement.

### **Notre famille déménage, à qui devons-nous l'annoncer ?**

Aux enseignants actuels

À la direction de l'école actuelle

À la commune de domicile actuel

À la direction de l'école future

À la commune future

### **Qu'advient-il des affaires scolaires de notre enfant ?**

Les cahiers de l'élève sont remis à l'enfant (ou à ses parents).

Les fournitures scolaires restent à l'école actuelle.

Si la prochaine école est un établissement du canton, le bulletin scolaire sera transmis par voie officielle entre les directions d'école.

Si la prochaine école est située hors canton, le bulletin scolaire est remis aux parents contre signature.

### **Mon enfant peut-il quand-même terminer son année scolaire dans le cercle fréquenté actuellement malgré notre déménagement ou débiter son année dans sa nouvelle école alors que nous n'emménagerons que plus tard ?**

Le Règlement sur la loi scolaire est très clair à ce sujet, une demande motivée doit être adressée à l'inspecteur scolaire de l'arrondissement (coordonnées en page 24)

#### **Art. 5 Changement de cercle scolaire (art. 14 LS) a) Procédure**

<sup>1</sup> L'inspecteur ou l'inspectrice scolaire du domicile ou de la résidence habituelle de l'élève statue sur requête écrite et motivée des parents, de la direction d'établissement ou de l'autorité de protection de l'enfant. Les parents sont entendus lorsque la requête n'émane pas d'eux.

<sup>2</sup> Avant de décider d'un changement de cercle scolaire, l'inspecteur ou l'inspectrice scolaire prend l'avis des communes et des directions d'établissement concernées. Lorsque ce changement implique également un changement d'arrondissement, il ou elle prend l'avis de l'inspecteur ou de l'inspectrice concernée.

<sup>3</sup> Lorsque le changement de cercle scolaire est demandé en faveur d'un ou d'une élève admise au programme sports-arts-formation, l'avis du Service du sport ou du Conservatoire est également requis.

<sup>4</sup> Un changement de cercle scolaire ne peut être imposé que lorsque les ressources à la disposition de l'établissement ont été épuisées ou sont d'emblée insuffisantes. Il peut être imposé pour une partie ou pour toute l'année scolaire. L'inspecteur ou l'inspectrice scolaire peut prolonger la mesure les années scolaires suivantes.

<sup>5</sup> Avant toute décision de changement de cercle scolaire imposé, l'inspecteur ou l'inspectrice scolaire tient compte du coût et de la faisabilité du transport scolaire suivant le principe de la proportionnalité.

---

# CHEMIN DE L'ÉCOLE

---

## SÉCURITÉ SUR LE TRAJET DE L'ÉCOLE

Les élèves qui se rendent à l'école à pied utilisent les chemins publics, les trottoirs et les passages pour piétons.

À Marsens, le chemin à côté de la chapelle est interdit pour cause de manque de visibilité.

### Déplacement à vélo

Seuls les élèves ayant suivi l'instruction sur la circulation (dès la 6H) peuvent se rendre à l'école à vélo. Ils peuvent se servir de leur vélo sous la responsabilité de leurs parents mais uniquement pour le trajet les menant de leur domicile à l'école de leur village de domicile. Le déplacement entre villages se fait avec les bus scolaires. Les vélos seront rangés, durant les heures d'école, aux endroits prévus à cet effet. L'école et la commune ne sont aucunement responsables en cas de vol ou de dégâts.

### Autres « moyens de déplacement »

Les trottinettes et planches à roulettes sont considérées comme des jouets et non comme des moyens de déplacement. Leur utilisation peut être dangereuse sur la voie publique et nous invitons les parents, responsables des déplacements jusqu'à l'école, à refuser l'utilisation de ces objets pour le trajet. Au cas où des élèves viendraient tout de même à l'école en utilisant ces engins, leur usage est interdit dans l'enceinte de l'école.

Les parcs à vélo ne sont ni gardés, ni surveillés.

---

# SECURITE ROUTIERE

---

En laissant votre enfant venir à l'école à pied, vous lui permettez de vivre ses propres expériences.

- Choisissez l'itinéraire le plus sûr et parcourez-le plusieurs fois ensemble ;
- Attirez son attention sur les dangers possibles et la manière de les aborder ;
- Faites-le partir suffisamment tôt : se dépêcher augmente les risques d'accident ;
- S'arrêter, regarder, écouter : c'est la méthode pour traverser !

### À vélo, pas avant l'âge

Même si la loi autorise les enfants dès 6 ans à circuler seuls sur les routes principales, ce n'est qu'en 6H que les bases leur sont enseignées. Plus jeunes, ils ne sont pas capables de réagir correctement dans toutes les situations ni de coordonner leurs mouvements pour effectuer une présélection.

- Seuls les vélos équipés selon les exigences légales sont admis sur la route ;
- Porter un casque réduit fortement le risque de blessures graves à la tête ;
- Les trottoirs sont réservés aux piétons. On ne peut les emprunter qu'en poussant son vélo !

### Être vu

Si le conducteur avait 1 seconde de plus pour réagir, un accident sur deux pourrait être évité.

- De jour comme de nuit, portez des vêtements clairs et contrastés ;
- Par faible luminosité, des accessoires réfléchissants sont perçus à 100m déjà. Pensez-y lors de vos prochains achats (veste, chaussures, sac,...) !

# SECURITE ROUTIERE - SUITE

## En voiture

**Renoncez autant que possible à votre rôle de parents taxi :  
chaque véhicule constitue un danger de plus.**

- Assurez-vous que tout le monde est bien installé : ceinture, réhausseur, appuie-tête, sans oublier que les places les plus sûres sont à l'arrière ;
- Ne vous gardez pas n'importe où et n'importe comment, mais utilisez les places prévues.
- Faites descendre ou monter votre enfant du côté du trottoir ;
- Cédez toujours la priorité aux piétons en vous arrêtant complètement ;
- Respectez les signes des patrouilleurs scolaires.



POLICE CANTONALE

Education routière

+41 26 305 20 30

[www.policefr.ch](http://www.policefr.ch)

## PEDIBUS



Le Pedibus est un système d'accompagnement des enfants à pied à l'école, sous la conduite d'un adulte. Convivial, sain, économique et écologique, le Pedibus est une invention qui change la vie !

Comme un vrai bus, le Pedibus respecte un horaire, suit un itinéraire et a ses propres conducteurs. Seule différence : il s'agit d'un bus à pied, organisé et géré par les parents.

**Chers parents, vous êtes intéressés à participer à une ligne Pedibus**

**dans votre village ?**

Contactez-nous par courriel [conseil.parents.emas@gmail.com](mailto:conseil.parents.emas@gmail.com)

**Nous vous renseignerons et nous vous mettrons en contact avec des lignes Pedibus existantes dans votre village.**

Le conseil des parents EMAS



## COURS DE PRÉVENTION - 7H

Les chargés de prévention de la Brigade des Mineurs (BMI) visitent chaque année les classes de 7H.

Ils rappellent aux élèves que chacun a des droits mais aussi des devoirs. Ceux-ci constituent un cadre de vie enrichissant pour tous ; qui dit cadre dit donc respect de celui-ci et responsabilité de chacun de s'y conformer.

Ils démontrent également les conséquences du non-respect de ce cadre et expliquent les principales lois qui régissent notre vie en société. Vous pouvez d'ailleurs consulter leur programme sous le lien :

[http://www.policefr.ch/UserFiles/Image/PDF/BMI\\_Programme\\_de\\_prevention\\_ecoles.pdf](http://www.policefr.ch/UserFiles/Image/PDF/BMI_Programme_de_prevention_ecoles.pdf)

Bien entendu, sans votre collaboration et sans votre aide, le message transmis n'aura que peu d'écho.

Les chargés de prévention vous remercient pour votre engagement et restent à votre disposition pour d'éventuelles informations supplémentaires.

---

# SITE INTERNET

---

L'adresse web du site de notre établissement est : [www.monecole.ch](http://www.monecole.ch)

Vous y trouverez :

- le bulletin d'informations dans sa dernière version ;
- les formulaires et documents à télécharger (demande de congé et autres) ;
- un espace contenant des informations sur les sociétés et associations des villages.

---

## INFORMATION SEXUELLE

---

L'éducation est une tâche importante qui demande beaucoup d'attention, à plus forte raison en ce qui concerne la sexualité. Les enfants sont souvent interpellés par des informations qu'ils reçoivent sans toujours comprendre ce qu'ils voient ou entendent. Il s'agit alors de leur apporter des réponses simples et claires. Pour vous aider dans cette tâche nous avons fait appel au

Planning familial et information sexuelle - Rue Grand-Fontaine 50 - 1700 Fribourg

☎ 026.305.29.55

La présence d'une personne extérieure, autre que l'enseignant, spécialement formée à cette tâche, permet de créer un climat favorable à une discussion sur la sexualité.

Les parents seront invités à une séance d'information à laquelle nous vous recommandons vivement de participer. Les élèves de 2H, 6H et 8H suivront une ou deux séances où les thèmes importants de la sexualité, en rapport avec leur âge, seront abordés.

**La date de cette séance d'information vous sera communiquée dans les meilleurs délais par les enseignant.e.s de votre enfant.**

---

## VISITES MÉDICALES - 8H

---

	1H	2H	3H	4H	5H	6H	7H	8H
Contrôle de la vue			X		X		X	
Contrôle dentaire	X	X	X	X	X	X	X	X
Contrôle médical *								X

### Contrôle de la vue

Un contrôle de la vue est organisé par l'établissement pour les élèves de 3H, de 5H et de 7H.

### Soins dentaires

Pour les soins dentaires, votre enfant sera suivi par la cabine dentaire scolaire s'il n'est pas suivi par un médecin dentiste privé. Une attestation de suivi devra être transmise à l'enseignant(e) de votre enfant s'il est suivi par un médecin-dentiste privé. Le passage de la cabine dentaire est fixé aux 14 et 17 mai 2023. **Veillez penser à demander assez rapidement l'attestation qui vous sera réclamée à fin mars.**

### \*Médecine scolaire

Le nouveau plan a pris du retard. Pour l'année scolaire à venir, il y aura à nouveau un contrôle médical en 8H.

---

# AFFAIRES PERSONNELLES

---

## **AFFAIRES PERSONNELLES ET OBJETS DE VALEUR**

Les élèves sont responsables de leurs objets personnels. Ils évitent d'amener à l'école des objets de valeur et ne déposent que le minimum d'affaires, et surtout pas d'argent, dans les vestiaires des corridors. Les enseignants ne peuvent être tenus pour responsables en cas de disparition d'objets ou d'argent.

## **OBJETS ÉLECTRONIQUES ET AUTRES**

L'utilisation d'appareils électroniques est interdite durant les heures de classe, lorsqu'ils sont sans lien direct avec l'enseignement. Les téléphones portables et montres connectées n'ont pas leur place dans le périmètre scolaire, ni évidemment dans les classes.

Les couteaux de poche, les pointeurs laser ou tout autre objet dangereux sont strictement interdits dans l'enceinte de l'école et dans le périmètre scolaire.

Tout appareil, objet prohibé ou dangereux manipulé par un élève, sera immédiatement confisqué. Seuls les parents pourront récupérer cet objet si celui-ci a été confisqué pour motif de dangerosité.

En cas de possession de montre connectées, seule la fonction horloge est autorisée sur temps d'école.

---

# OBJETS PERDUS

---

Durant l'année scolaire, de nombreux objets, vêtements, sacs d'école perdent leur propriétaire. Nous attirons votre attention sur le fait que des caisses prévues à cet effet se situent dans le hall d'entrée des écoles. Si votre enfant a oublié un vêtement ou un accessoire, il est possible de venir y fouiller. A chaque vacances, ces caisses sont vidées et les habits y restant sont offerts à une fondation d'utilité publique.

Dès lors, nous vous serions reconnaissants d'encourager vos enfants à se responsabiliser (écrire son nom sur les étiquettes des habits peut s'avérer fort utile).

---

# DEVOIRS SURVEILLÉS

---

Les devoirs surveillés ont lieu :

les lundis, mardis et jeudis de 15h20 à 17h00 (voire un peu plus longtemps si nécessaire).

Les enfants inscrits viennent au minimum une fois par semaine.

Le montant perçu par enfant est de CHF10.00 par soirée.

**La salle des devoirs surveillés se trouve dans le bâtiment Chalamala à Marsens.**

Nous vous rendons attentifs au fait que tous les enfants qui ont terminé leurs devoirs avant 17h00 rentrent à la maison (ceux de Marsens) et que dès ce moment, ils ne sont plus sous notre responsabilité. Les enfants d'Echarlens et de Vuippens seront ramenés à leur domicile.

Pour de plus amples informations, vous pouvez prendre contact avec :

Nicole Goumaz

079.652.48.78

---

# DEVOIRS À DOMICILE : CADRE OFFICIEL

---

## **Cadre pour les devoirs à domicile**

Des questions récurrentes d'enseignants, d'enseignantes et de parents ont encouragé l'inspection des écoles et les collaborateurs pédagogiques à repenser et à réactualiser les directives en vigueur.

### **I. Pourquoi des devoirs ?**

Nous privilégions 4 buts essentiels des devoirs :

- a. Consolider des connaissances ayant fait l'objet d'un apprentissage en classe.
- b. Réactiver des connaissances ayant fait l'objet d'un apprentissage en classe.
- c. Favoriser le travail individuel de l'élève.
- d. Maintenir une relation entre l'école et la famille.

Il nous paraît important de rappeler que les devoirs suivent un travail d'apprentissage réalisé en classe ; il ne s'agit donc pas d'un moment où l'élève est amené à construire ou acquérir de nouvelles connaissances.

### **II. Durée et fréquence**

Les indications ci-dessous visent à harmoniser les exigences auxquelles chaque enseignant, chaque enseignante doit se conformer.

Le temps maximal de devoirs pour un élève par semaine est de :

60 minutes pour les 3-4H, 90 minutes pour les 5-6H et 120 minutes pour les 7-8H

Ne sont pas admis, les devoirs :

- à effectuer pour le lundi
- à effectuer pour le jour qui suit une fête ou un autre jour de congé
- à effectuer le matin pour l'après-midi
- à effectuer pendant les vacances.

Les devoirs doivent être donnés de manière différenciée en tenant compte notamment des rythmes de travail, et des besoins spécifiques des élèves.

Les parents feront preuve de discernement en observant l'assiduité de leur enfant lors de la réalisation de leurs travaux.

### **III. Pistes**

Lors d'une réunion ou d'un entretien, l'enseignant, l'enseignante sensibilisera les parents à ce que leur enfant effectue ses devoirs dans des conditions appropriées.

Dans la mesure où un certain nombre de tâches tels corrections, fiches à terminer ou travaux de recherche sont données à domicile, elles doivent être intégrées aux devoirs et non pas données en surplus.

*Conférence des inspecteurs, des inspectrices et des conseillères pédagogiques  
Collaborateurs pédagogiques*

---

# ANNUAIRE

---

## **DIRECTION D'ÉCOLE**

GIRARD Sylviane 079 951 52 78  
Route des Bugnons 25, 1633 Marsens dir.ep.emas@edufr.ch  
Absente le vendredi

## **MÉDECINE SCOLAIRE**

Dr. GOUMAZ Patrick 026 919 19 18  
Imp. des Terreaux 4, 1632 Riaz

## **DENTISTE SCOLAIRE**

Clinique dentaire scolaire 026 305 98 60  
Rue de la Léchère 40, 1630 Bulle

## **ADMINISTRATION**

Secrétariat du Cercle Scolaire 026 915 18 44  
Route des Gottes 16, 1633 Marsens

## **SLPPG**

### **Service de logopédie, psychologie et psychomotricité de la Gruyère**

Secrétariat 026.552.56.00  
Rte Albert Rieter 8, 1630 Bulle

## **INSPECTORAT ARR 6**

M. Jacques Descloux 026.305.73.75  
Route André-Piller 21, 1762 Givisiez

**Pour une raison de protection des données, nous ne mettons plus dans le bulletin d'informations la totalité des adresses et téléphones privés des enseignants. Les titulaires vous transmettront en début d'année la liste et les coordonnées des différentes personnes intervenant dans la classe de votre enfant.**

---

# COMMUNICATION

---

L'école est une institution complexe dans laquelle de nombreux petits grains de sable peuvent s'insérer. Afin de permettre à ces éléments de s'éliminer le plus rapidement possible, il est important que la communication entre les différents acteurs de l'établissement soit bien présente. Voici donc quelques souhaits.

### **UN SOUCI CONCERNANT VOTRE ENFANT ?**

Avant toute autre démarche, commencez par vous adresser à l'enseignant(e) concerné(e). Cette démarche est essentielle pour créer une relation de confiance. Si la discussion n'a pas résolu la situation, il vous est ensuite possible de faire appel à la direction d'école.

### **UN SOUCI CONCERNANT L'ÉTABLISSEMENT ?**

Adressez-vous à la direction d'école.

### **UN SOUCI CONCERNANT D'AUTRES ENFANTS ?**

Dans un premier temps, adressez-vous à la direction d'école afin de faire le point sur la situation.

### **UN AUTRE SOUCI ?**

Adressez-vous à la direction d'école, si celle-ci n'est pas en mesure de vous répondre directement, elle pourra certainement vous orienter ou se renseignera pour le faire.

### **PAS DE SOUCI ?**

Signalez-le quand même à l'enseignant de votre enfant, cela lui fera certainement plaisir ;-)

# CONSEIL DE PARENTS

## Qui sommes-nous ?

Le conseil des parents est composé d'une majorité de parents d'élèves représentant équitablement les communes de Marsens, Echarlens et Sorens, de la Directrice du cercle scolaire, des Conseillers communaux en charge des écoles, d'une représentante du corps enseignant et de la Responsable de l'accueil extrascolaire.

## Quel est notre rôle ?

Le conseil des parents a pour but de favoriser la communication entre l'école et la maison. Nous relayons les informations d'ordre générales, nous débattons sur des sujets portant sur la vie à l'école, sur le bien-être des élèves et sur la collaboration entre l'école et les parents. Le conseil des parents est consulté par les autorités compétentes dans les affaires scolaires de portée générale en lien avec l'école primaire et pour lesquelles le rôle ou l'avis des parents est important. Le conseil n'a pas de compétence décisionnelle.

## Comment nous contacter ?

Chers parents, vous avez une question à l'attention du conseil des parents, une observation ou une proposition à formuler ?

Contactez-nous par courriel [conseil.parents.emas@gmail.com](mailto:conseil.parents.emas@gmail.com)

## Qu'avons-nous entrepris ?

- La sécurité des écoliers sur le chemin de l'école : une liste identitaire à chaque commune, des endroits estimés problématiques accompagnée de propositions d'amélioration a été étudiée par les autorités compétentes.
- Création de lignes Pédibus : une étude identitaire à chaque commune, sur l'intérêt porté par les familles, est en cours.
- Une demande de mise en place d'exercices incendies sur les différents sites scolaires
- La réalisation de 4 « bancs de l'amitié » : les élèves, le corps enseignant et le conseil des parents ont échangé, œuvré pour mener à bien ce projet favorisant l'entraide et l'empathie.

Le conseil des parents, à travers ce projet, avait à cœur de délivrer ce message positif et bienveillant :

« **Les différences font la richesse de notre cercle scolaire et chaque élève a la même valeur.** »





# ACCUEIL EXTRA-SCOLAIRE

Echarlens - Marsens - Sorens

Chers parents,

L'accueil extra-scolaire La Passerelle offre aux parents qui travaillent la possibilité d'accueillir les enfants scolarisés dans nos communes en dehors des heures d'école pendant les périodes scolaires et propose le service suivant :

Horaires	Repas	Activités	Tarifs
06h15	Un forfait de CHF2.- sera facturé pour la tranche horaire 06h15-06h30		
06h30 – 08h00	Petit déjeuner	Jeux libres	CHF 10.- + petit déj CHF 1.50
08h00 – 11h35		Activités de groupe	CHF 24.-
11h35 – 13h40	Repas de midi (fourchette verte)	Jeux libres	CHF 15.- + repas CHF 10.20
13h40 – 15h20		Activités de groupe	CHF 20.-
15h20 – 17h15	Goûter	Possibilité de faire les devoirs. Activités de groupe	CHF 12.50 + goûter CHF 1.50
17h15 – 18h30		Activités de groupe	CHF 11.-

**Tout retard implique le paiement du montant de la tranche horaire suivante.  
Les retards au-delà de 18h30 seront facturés par tranche de 15 minutes (CHF 2.-)**

Moyennant des frais d'inscription annuels de CHF 50.- par famille, l'inscription de vos enfants peut se faire selon un planning régulier ou irrégulier. Pour les fréquentations irrégulières, l'inscription mensuelle (disponible sur notre site internet) doit impérativement nous parvenir au plus tard le 15 du mois précédant la fréquentation à :

[contact@aes-lapasserelle.ch](mailto:contact@aes-lapasserelle.ch)

Les enfants de 1H et 2H bénéficient d'une subvention de la part de l'Etat et des employeurs. Nous vous laissons consulter la grille de tarifs publiée sur le site internet de l'accueil.

Un subventionnement communal est accordé en fonction des revenus. Pour faire valoir votre droit à une subvention communale, vous êtes chargés de soumettre votre demande accompagnée du dernier avis de taxation connu à votre commune de domicile lors de l'inscription de votre enfant pour la période scolaire.

# ACCUEIL EXTRA-SCOLAIRE - SUITE

Echarlens - Marsens - Sorens

Si vous êtes intéressés, nous vous remercions de bien vouloir nous retourner, par courrier, le formulaire d'inscription (document disponible sur notre site internet [www.aes-lapasserelle.ch](http://www.aes-lapasserelle.ch)) à notre adresse suivante :

AES La Passerelle  
P.a Commune d'Echarlens  
Rte du Village 3  
1646 Echarlens  
[contact@aes-lapasserelle.ch](mailto:contact@aes-lapasserelle.ch)  
079 922 38 00

En espérant avoir le plaisir d'accueillir vos enfants dès la rentrée scolaire prochaine, nous vous adressons, chers parents, nos salutations les meilleures.

Les Conseils communaux d'Echarlens, Marsens et Sorens





**CERCLE SCOLAIRE**  
**ECHARL**  
**MARS**  
**SOR** **ENS**

